

POMOC ZDROWOTNA DLA NAUCZYCIELI
dodatkowa informacja dla dyrektorów jednostek oświatowych

- Refundacji nie podlegają wydatki już zrefundowane poprzez uzyskanie środków z innych źródeł np. PFRON, NFZ, PIT. Można jedynie ubiegać się o zwrot środków z części niezrefundowanej.
- Złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia. Świadczenie nie ma charakteru roszczeniowego, od podjętej decyzji, brak jest trybu odwoławczego.
- Dyrektorzy szkół składają 1 komplet oryginałów dokumentów (wniosek wraz z załącznikami), nie zostawiają u siebie kopii wniosków.

1. Co z wnioskami złożonymi w szkole po 30 czerwca? Czy będą rozpatrywane w kolejnym roku budżetowym?

Wnioski takie nie powinny być w szkole przyjmowane, nie będą rozpatrywane w kolejnym roku budżetowym.

2. Czy szkoła będzie przekazywać wnioski nauczycieli czy dodatkowo otrzymamy inny formularz/protokół?

Szkoła (po weryfikacji wniosku) będzie przekazywała wnioski nauczycieli wraz z zestawieniem zbiorczym wniosków w tabeli. Przykładowa tabela poniżej:

URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU
WYDZIAŁ EDUKACJI
ul. Kartuska 5

Zestawienie zbiorcze wniosków
o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela
1	
2	

Uwaga: plik z powyższą tabelą został załączony do całości materiałów.

3. Co musi zrobić dyrektor placówki oświatowej z wnioskiem?

- sprawdzić, czy wniosek jest wypełniony i podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
(**UWAGA:** wzór wypełnionego wniosku został przesłany wraz z najważniejszymi informacjami),
- potwierdzić posiadane uprawnienia do korzystania z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli tj. na dzień składania wniosku nauczyciel **MUSI BYĆ** zatrudniony na **MINIMUM 0,5 etatu na podstawie KN**,
- złożyć komplet wniosków wraz z ich zbiorczym zestawieniem u pracownika Referatu Finansów Oświaty, Pani Natalii Tańskiej, ul. Kartuska 5, 3 piętro, pokój 308.

4. **Gdzie Dyrektorzy składają kompletne wnioski wraz ze zbiorczym zestawieniem wniosków?**

Dyrektorzy szkół składają komplet wniosków wraz z ich zbiorczym zestawieniem u pracownika Referatu Finansów Oświaty, pani Natalii Tańskiej, ul. Kartuska 5, 3 piętro, pokój 308.

5. **Czy dyrektorzy i wicedyrektorzy składają wnioski razem z nauczycielami?**

Tak, nie ma innych terminów do składania wniosków dla dyrektorów i wicedyrektorów jednostek oświatowych.

UWAGA: jeśli chodzi o dofinansowanie do okularów korekcyjnych dla dyrektorów, odpowiedni (inny) wniosek należy złożyć do pracownika Zespołu ds. Kadr Dyrektorów placówek oświatowych, Pani Iwony Kossakowskiej (na podstawie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy).

6. **Jak szkoła otrzyma poświadczenie złożenia wniosku do WE?**

Potwierdzenie złożenia wniosków nastąpi na zbiorczym zestawieniu dokumentów (pkt. 2).

7. **Czy możemy otrzymać z GCUW kontakt do przypisanych do nas emerytów, którzy nie są naszymi byłymi pracownikami?**

Dyrektor jednostki złożyć wniosek do Zespołu Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów o podanie takiej informacji. Wniosek należy przesłać na adres:

socjalny@gcuw.edu.pl lub **a.zamiejska@gcuw.edu.pl**.

W przypadku pytań czy wątpliwości, pozostajemy do dyspozycji.

Osoba do kontaktu:

Natalia Tańska, tel. 58 526-80-23, adres e-mail: natalia.tanska@gdansk.gda.pl