**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA PRACOWNKÓW SZKOŁY KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19**

**I. Obowiązki dyrektora:**

1. Poinstruowanie pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienie niepokojących objawów:

– nie powinni przychodzić do pracy,

– powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia skontaktować się z SANEPID-em, oddziałem zakaźnym,

- w razie pogarszania stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:

- niezwłocznie odsunąć go od pracy,

- wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci,

- powiadomić powiatową stację epidemiologiczna i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,

- ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie; zaleca się stosowanie się tych osób do wytycznych GIS

- obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik, poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła itp.)

- należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**TELEFONY NA WYPADEK KORONAWIRUSA**

**NFZ-800 190 590** informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19

**PSE- 58 320 08 15**, **58 320 08 50** dostępny w godzinach pracy od pon.-pt. 7:30-15:00

**PSE -698 941 776** dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy