**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2019/2020**

**Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną; nie może przyjść również osoba przebywająca na kwarantannie lub zamieszkująca z osobą przebywającą w izolacji.**

**Zewnętrzny główny 16-17-18.06.2020r., godz.9,00**

**Zewnętrzny dodatkowy – 07 - 09.07.2020r.**

**Termin ogłoszenia wyników – do 31.07.2020r.**

**Termin wydawania zaświadczeń – 31.07.2020r.**

**Czas trwania egzaminu:**

**j. polski**- 120 min.; dostosowanie przedłużenia czasu- do 180 min.

**matematyka-** 100 min.; dostosowanie przedłużenia czasu- do 150 min.

**j. obcy nowożytny** – 90 min.; dostosowanie przedłużenia czasu- do 135 min.

**Arkusz egzaminacyjny składa się z:**

**- j. polski i j. nowożytny - zeszytu zadań egzaminacyjnych z kartą odpowiedzi**, dołączoną do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych (przeznaczonej na zaznaczanie-przeniesienie odpowiedzi zadań zamkniętych; tylko dla zobowiązanych do przenoszenia, nie wszyscy przenoszą!)

**- matematyka - zeszytu zadań egzaminacyjnych z kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych** (do wyrwania przez ucznia). **Karta rozwiązań** **zawiera kartę odpowiedzi**, dołączoną do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych (przeznaczonej na zaznaczanie-przeniesienie odpowiedzi zadań zamkniętych; tylko dla zobowiązanych do przenoszenia, nie wszyscy przenoszą!)

|  |
| --- |
| ***karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych*** *– oznacza osiem środkowych stron wyrywanych z arkusza z matematyki, na których zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych zawartych w tym arkuszu egzaminacyjnym. Karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych jest zawarta wyłącznie w przypadku arkusza „standardowego” (OMAP-100) egzaminu przeprowadzanego w czerwcu; arkusze w dostosowanej formie (w SP23- cudzoziemcy) oraz arkusze egzaminu przeprowadzanego w terminie dodatkowym nie zawierają takiej karty, zdający rozwiązują zadania otwarte w zeszycie zadań egzaminacyjnych* |
| ***karta odpowiedzi*** *– oznacza kartę dołączoną na perforacji – albo do ostatniej strony zeszytu zadań egzaminacyjnych, albo do karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych – na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych zawartych w danym arkuszu, a egzaminator zaznacza liczbę punktów przyznanych w każdym zadaniu otwartym* | |

Egzamin- z j. obcego- płyta CD, polecenie do każdego zadania ze słuchu **czytane 2 razy**, potem przerwa na wykonanie zadania.

**Egzamin będzie odbywał się w salach:**

s. gimnastyczna (połączona s.10 i s.11) – łącznie 29 uczniów

-s.12 – 12 uczniów

- s.9 – 2 uczniów

- s.8 – 1 uczeń

s.13 - 1 uczeń

**Wodę uczniowie przynoszą we własnym zakresie (stoi na podłodze, przy ławce, zakaz na stoliku).**

**Toalety:**

- dla Sali gimnastycznej, s.8, s.9– WC dziew, WC chł. - parter

- dla s. 12 i s. 13 – WC harcówka

**EGZAMIN**

**Uczeń:**

* **Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**
* **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.**
* **Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.**

**Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**

**- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,**

**- wychodzi do toalety,**

**- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.**

* **Zdający zgłasza się na każdą część egzaminu punktualnie w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (legitymacja, paszport).**
* **Organizacja wejścia do szkoły:**

**- godz. 8,30 – uczniowie do s. gimnastycznej - wejście do szkoły – duże drzwi od strony boiska, brama na boisko będzie otwarta; pozostawienie rzeczy- oznaczone wieszaki na holu szkoły na kurtki, torby; przejście do Wc dziew, chł. - parter (wg potrzeb); następnie do s. gimnastycznej,**

**- godz. 8,30 – uczniowie do s. 12, 13, 8,9 - wejście główne do szkoły; pozostawienie rzeczy - oznaczone wieszaki na holu szkoły na kurtki, torby; przejście do wc dla s. 12, 13 – harcówka, dla s.8,9 – Wc dziew, chł. -parter(wg potrzeb); następnie do wyznaczonych sal.**

**Każdy uczeń wchodząc do szkoły dezynfekuje ręce!**

**Zdający nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy np. telefonów komórkowych, książek, maskotek.**

**EGZAMIN ZEWNĘTRZNY GŁÓWNY 16-17-18.06.2020r.**

**- Godz**. **8,30 uczniowie, nauczyciele- 8,00:**

**- przy wejściu - sprawdzenie obecności - listy klas, legitymacje, strój galowy,**

**- uczeń posiada własne przybory: j. polski, j.obcy - czarny długopis (2 szt). , matematyka - czarny długopis (2 szt.), linijka, pisanie i rysowanie tylko czarnym długopisem (nie ołówkiem), zakaz długopisów zmazywalnych!!!!!**

**- do sali egzaminacyjnej uczniowie zabierają tylko obowiązujące przybory do pisania i rysowania (pozostałe rzeczy w szatni),**

**- uczniowie pozostawiają rzeczy na wieszakach (hol szkoły),**

**- korzystają z wyznaczonej toalety (w razie potrzeby),**

**- udają się pod salę egzaminacyjną,**

**- uczniowie wchodzą do Sali egzaminacyjnej pojedynczo; przewodniczący/członek komisji losuje miejsce (wpis nr ławki na listę z OKE przy nazwisku ucznia), uczeń zajmuje wyznaczone miejsce, nie wychodzi już z sali.**

**Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**

**Przy wejściu do szkoły zabranie telefonów, kalkulatorów itp. (uczniowie i nauczyciele), jeżeli ktoś przyniósł.**

**- Godz. 8,45**

**- s.2a – Dyrektor Szkoły :**

**- otworzenie przesyłki z OKE z zestawami egzaminacyjnymi, wydawanie zestawów egzaminacyjnych i dokumentacji do sal egzaminacyjnych (zestawy, naklejki z kodami, instrukcje, protokoły, koperty, dodatkowe przybory),**

**– w obecności przewodniczącego zespołu nadzorującego z Sali + 1 uczeń (przedstawiciel wszystkich uczniów)**

**Dokumentacja będzie wydawana w następującej kolejności: 8,9,13,12, s.gimnastyczna.**

**W sali egzaminacyjnej:**

**Przewodniczący zespołu nadzorującego – przed egzaminem poinformuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:**

1. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
2. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
3. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
4. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

**Następnie – Przewodniczący/członek zespołu nadzorującego:**

**-** przypomnienie regulaminu egzaminu i najważniejszych procedur (zachęcenie do wykorzystania całego czasu egzaminu, praca samodzielna, zaznaczanie odpowiedzi i sposób poprawy),

- rozdanie kart z kodem i numerem PESEL (na ławkę),

- poinformowanie o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczonego na daną część egzaminu ( dotyczy tylko tych, którzy mają obowiązek przenoszenia odpowiedzi),

- informacja o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy,

**Godz. 9,00 – rozdanie zestawów (nie wcześniej)**

**Członkowie zespołu nadzorującego rozdają materiały w maseczkach i rękawiczkach.**

**Uczniowie w czasie rozdawania materiałów również zakrywają maseczką usta i nos.**

1. Rozdanie zestawów egzaminacyjnych w takiej kolejności jak są zapakowane**,**
2. Rozdanie naklejek.

|  |
| --- |
| 3.Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego. Uczniowie zapoznają się z instrukcją , możliwe pytania i wyjaśnienie wątpliwości dot. tylko instrukcji str.1 i procedur.  4. Dalej przewodniczący prowadzą egzamin w salach (naklejki, kodowanie, postępowanie z arkuszem, czas rozpoczęcia i zakończenia na tablicy, itd.)  **Uwaga – na arkusze nakleja się tylko naklejki kody, bez nazwiska ucznia !!!**  **Pisanie egzaminu – po podaniu informacji przez przewod. Zesp. nadzorującego**  - J. polski, j.angielski – zestaw egzaminacyjny- żaden uczeń niczego nie wyrywa.  - Matematyka – zestaw egzaminacyjny- każdy uczeń wyrywa ze środka kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych (nikt nie odrywa karty odpowiedzi, tej z perforacją).  - Zapisanie na tablicy czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.  - Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zakończenia części organizacyjnej. |

**Po zakończeniu pracy- uczeń odkłada pracę na brzeg ławki, podnosi rękę.**

- Nauczycie odbierają prace od ucznia siedzącego w ławce.

- Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność, odbierają materiały w maseczkach i rękawiczkach.

- Uczniowie w czasie odbioru materiałów również zakrywają maseczką usta i nos.

-Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty i zebraniu prac przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

- W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) nie opuszcza sali egzaminacyjnej, czeka na zakończenie przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego.

**Wyjście ze szkoły w maseczce**

– ta sama droga jak przy wejściu (szatnia, drzwi wyjściowe),

- zachowanie odległości,

- zakaz gromadzenia się, dbamy o bezpieczeństwo.

**Informacje uzupełniające:**

- Uczeń w czasie egzaminu – samodzielnie rozwiązuje zadania i nie zadaje żadnych pytań, nie wygłasza komentarzy (procedura usunięcia z Sali).

- Konieczność wyjścia z sali –uczeń sygnalizuje przez podniesienie ręki, zakłada maseczkę, zamkniętą pracę pozostawia na ławce, przewodniczący w protokole odnotowuje godz. wyjścia i powrotu, zapewnienie niekontaktowania się ucznia z innymi osobami poza salą egzaminacyjną , opiekę przejmuje dyżurny nauczyciel na korytarzu ( w maseczce).

- Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sal; jest to możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego, odnotowanie czasu rozpoczęcia pracy spóźnionego w protokole, samodzielnie sprawdza kompletność arkusz, pisze do końca planowanego czasu dla wszystkich.

- Sposób zaznaczania odpowiedzi – jednakowo przez cały egzamin.

- Uczeń najpierw rozwiązuje zadania, zaznacza rozwiązania, a na końcu przenosi odpowiedzi (dotyczy tych, którzy przenoszą).

- Zaleca się uczniom, że piszą i sprawdzają do końca czasu, nie wychodzą przed czasem.

- J. angielski – płyta – każdy tekst czytany dwukrotnie, potem przerwa (czas) na wykonanie ćwiczeń, lektor podaje zadanie.

- Brudnopis, jeśli jest tan dokończenie zadania – nr zadania - dokończenie zadania, w arkuszu wpis, że dokończenie zadania jest w brudnopisie. Staramy się wszystko wpisać w zestawie egzaminacyjnym, wykorzystanie brudnopisu to ostateczność,

|  |
| --- |
|  |
|  | |