ZARZĄDZENIE NR 938 /2026

POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 28 września 2026 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Konkursu Przedmiotowego dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027

Działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) oraz na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036) w związku z § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 75 / 2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 maja 2026 roku w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027 zmienionego Zarządzeniem nr 924 / 2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 2 września 2026 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam opracowany przez Wojewódzką Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem nr 936 / 2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 września 2026 roku w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Konkursu z Języka Angielskiego - następujący regulamin konkursu przedmiotowego dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027:

1) Regulamin Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027, którego treść stanowi Załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY

Grzegorz Kryger

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 938/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty
z dnia 22 września 2026 roku

Regulamin Wojewódzkiego Konkursu z języka angielskiego
(nazwa przedmiotu)
dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego
w roku szkolnym 2026 / 2027

Rozdział I
Podstawy prawne konkursów

§ 1

1. Podstawę prawną organizacji Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027 stanowią przepisy:
   1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
   2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
   3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036);
   4) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.);
   5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.);
   6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1) SKK – należy przez to rozumieć Szkolne Komisje Konkursowe,
   2) RKK – należy przez to rozumieć Rejonowe Komisje Konkursowe,
   3) WKK – należy przez to rozumieć Wojewódzką Komisję Konkursową,
   4) Konkursie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027.
   5) stronie internetowej konkursu - należy przez to rozumieć stronę internetową organizatora konkursu https://17logdynia.pl/
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o terminie oznaczonym w dniach, termin ten kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
4. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.
5. Pokrywanie się terminów przeprowadzenia Konkursu z terminami przeprowadzenia innych konkursów lub zawodów nie stanowi podstawy do zmiany niniejszego Regulaminu: w takim przypadku uczeń decyduje o przystąpieniu do wybranego przez siebie konkursu lub zawodów.

Rozdział II
Informacje ogólne
§ 2

1. Organizatorem Konkursu jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, przy czym na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), na polecenie Pomorskiego Kuratora Oświaty Konkurs przeprowadza Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Zasady organizacji Konkursu określają właściwe zarządzenia wydane przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, w szczególności Zarządzenie nr 75 / 2026 z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2026 / 2027.

4. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu: język angielski.
5. Celem Konkursu jest w szczególności:
   1) rozwijanie i kształtowanie zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach wiedzy i umiejętności;
   2) pogłębianie wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie umiejętności praktycznych uczniów;
   3) stymulowanie zdolności do twórczego i krytycznego myślenia;
   4) rozwijanie kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych kontekstach;
   5) wdrażanie uczniów do samodzielnego poszerzania wiedzy i umiejętności poprzez proces samokształcenia;
   6) tworzenie przestrzeni sprzyjającej pozytywnej i twórczej rywalizacji pomiędzy uczniami
      oraz między szkołami;
   7) identyfikowanie, wspieranie i promowanie uczniów oraz szkół zaangażowanych w rozwijanie potencjału uzdolnionych dzieci i młodzieży;
   8) motywowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych i zróżnicowanych działań na rzecz wsparcia rozwoju uczniów.
6. Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do współorganizacji Konkursu jest zgłoszenie jej udziału przez uzupełnienie elektronicznego formularza on-line dostępnego na stronie organizatora https://17logdynia.pl/ i przesłanie go przez dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 9 października 2026 roku.
7. W formularzu zgłoszeniowym należy podać wymagane dane, w tym e-mail szkoły oraz pełną nazwę szkoły podstawowej (nie należy wpisywać nazwy zespołu szkół).
8. Umieszczenie nazwy szkoły na liście opublikowanej na stronie internetowej organizatora https://17logdynia.pl/ jest potwierdzeniem zgłoszenia szkoły do Konkursu.
9. Problemy techniczne z wypełnieniem formularza należy zgłaszać na adres Przewodniczącego WKK szymanska.joanna@zso8gdynia.pl
10. Lista szkół zgłoszonych do Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej organizatora pod adresem https://17logdynia.pl/ do dnia 12 października 2026 roku.

Rozdział III
Liczba stopni Konkursu oraz sposób i termin przeprowadzania eliminacji

§ 3

1. Konkurs przeprowadza się w formie trzech stopni:
   1) stopień I – szkolny;
   2) stopień II – rejonowy;
   3) stopień III – wojewódzki.
2. Wszystkie stopnie (szkolny, rejonowy, wojewódzki) Konkursu przeprowadza się w formie stacjonarnej.
3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych stopni Konkursu:

Stopień	Termin	Miejsce
I-szkolny	18 listopada 2026 r. godz.14.00	szkoła macierzysta ucznia / inna szkoła wskazana przez dyrektora szkoły macierzystej
II-rejonowy	11 stycznia 2027 r. godz.14.00	według przypisanych rejonów
III-wojewódzki	22 lutego 2027 r. godz.12.00	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni ul. Wiczlińska 50a 81-578 Gdynia

4. Wszystkie stopnie Konkursu są przeprowadzane w dniach nauki szkolnej.
5. Pomorski Kurator Oświaty ma prawo unieważnić Konkurs lub jego poszczególne stopnie (z możliwością ograniczenia do terenu podlegającego danej komisji konkursowej), jeśli stwierdzi, iż podczas jego przeprowadzenia doszło do naruszenia prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania lub pytania konkursowe zostały udostępnione osobom nieupoważnionym przed przeprowadzeniem danego stopnia Konkursu, czy też w przypadku ustalenia, że uczestnik / uczestnicy Konkursu korzystali z niedozwolonej pomocy przy rozwiązywaniu zadań Konkursu. Unieważnionego Konkursu (lub odpowiednio jego części) nie powtarza się.
6. Przewodniczący Komisji danego stopnia Konkursu ma prawo wykluczyć uczestnika z Konkursu, jeżeli w jego trakcie stwierdzi, iż uczestnik korzysta z niedozwolonych

pomocy naukowych lub choćby tylko posiada przy sobie takie pomoce, a nadto, gdy wgląda w prace innych uczestników, jak również, gdy uczestnik korzysta z pomocy innych uczestników lub osób trzecich przy rozwiązywaniu zadań konkursowych. Każdy przypadek wykluczenia uczestnika należy odnotować w protokole przeprowadzenia danego stopnia Konkursu z podaniem przyczyny wykluczenia.

7. Nie organizuje się dodatkowych terminów dla przeprowadzenia poszczególnych stopni Konkursu.

§ 4

1. Przewodniczący danej komisji konkursowej na każdym stopniu Konkursu podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków przebiegu konkursu do potrzeb i możliwości uczestnika posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
2. O dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości uczestnika wnioskuje rodzic/opiekun prawny, przedkładając przewodniczącemu szkolnej, rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej właściwą dokumentację w terminie do 7 dni przed datą przeprowadzenia konkursu stopnia I – szkolnego, stopnia II – rejonowego i stopnia III – wojewódzkiego.
3. Wprowadzone dostosowania warunków nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
4. Nie przewiduje się zmian merytorycznych testu, schematu oceniania ani czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań z uwagi na wprowadzone dostosowania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Dokumentacja dotycząca potrzeby dostosowania warunków Konkursu jest przetwarzana wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia i zapewnienia właściwego sposobu dostosowania.
6. Do komisji kolejnego stopnia przekazuje się, w miarę możliwości, jedynie informację o wymaganym sposobie dostosowania oraz potwierdzenie istnienia podstaw do jego zastosowania, bez przekazywania dokumentacji medycznej lub innych danych szczególnych kategorii, jeżeli nie jest to niezbędne.
7. Dostęp do informacji dotyczących dostosowania mają wyłącznie osoby, dla których jest to niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia Konkursu.

Rozdział IV
Kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni Konkursu

§ 5

1. Uczeń ma prawo przystąpić do Konkursu w szkole macierzystej, a w przypadku, gdy nie organizuje się w niej stopnia I - szkolnego, uczeń może przystąpić do niego w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Uczestnicy stopnia I – szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego winni stawić się w miejscu organizacji Konkursu przynajmniej na pół godziny przed jego rozpoczęciem.
3. Uczeń może przystąpić do danego stopnia Konkursu (szkolnego, rejonowego, wojewódzkiego)
   po okazaniu komisji konkursowej aktualnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość.
4. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu oznacza rezygnację z jego udziału.
5. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący danej komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia.
   Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
6. Uczestnikom na każdym stopniu (szkolnym, rejonowym, wojewódzkim) Konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się Konkurs, wszelkich urządzeń elektronicznych, pomocy naukowych oraz innych materiałów pomocniczych. Podczas rozwiązywania zadań uczniowie nie mogą korzystać z jakichkolwiek pomocy naukowych, w szczególności z książek, opracowań, słowników itp. Wyjątek od tej zasady mogą stanowić pomoce naukowe określone w Regulaminie Konkursu, tj. korzystanie z: -
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach / pomieszczeniach, z uwzględnieniem zasady samodzielności. W salach / pomieszczeniach, w których przeprowadzany jest konkurs, należy umieścić w widocznym miejscu sprawny zegar, który musi być widoczny dla uczestników Konkursu.
8. Podczas przeprowadzania poszczególnych stopni Konkursu na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy Konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy wyznaczeni
   z ramienia Pomorskiego Kuratora Oświaty. Za zgodą Przewodniczącego Komisji danej komisji konkursowej, dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach obecność innych osób z zachowaniem samodzielności ucznia, jeśli wymaga tego dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z § 4 ust. 1.

9. Zapewnienie uczestnikom Konkursu opieki i dojazdu na eliminacje stopnia II – rejonowego i stopnia III – wojewódzkiego Konkursu należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 6

1*[1]. W zakresie kwalifikacji do kolejnego stopnia Konkursu należy zastosować zasady:

1) stopień I – szkolny: kwalifikacja uczestników oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;
2) stopień II – rejonowy: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia w ramach stopnia szkolnego;
3) stopień III – wojewódzki: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia w ramach stopnia rejonowego. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników stopnia II - rejonowego, do stopnia III - wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do stopnia II - rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.

~~1*[2]. W zakresie kwalifikacji do kolejnego stopnia Konkursu należy zastosować zasady:~~

~~1) stopień I – szkolny: kwalifikacja uczestników oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;~~
~~2) stopień II – rejonowy: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na stopniu I - szkolnym;~~
~~3) stopień III – wojewódzki: kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia w ramach stopnia rejonowego, ale nie więcej niż 80 uczniów. Stopień I – szkolny, stopień II – rejonowy i stopień III - wojewódzki przeprowadza się w formie zadań testowych i zadań wykonywanych na komputerze. Na stopniu III – wojewódzkim uczniowie dzieleni są na dwie grupy. Uczniowie z drugiej grupy wykonują zadania testowe po rozwiązaniu ich przez uczniów z pierwszej grupy, z zachowaniem niejawności zadań. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników stopnia II - rejonowego, do stopnia III - wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do stopnia II -~~

[1] *Treść ustępu 1 przewidziana dla wszystkich konkursów poza konkursem z informatyki: niepotrzebne skreślić.
[2] *Treść ustępu 1 przewidziana tylko dla konkursu z informatyki: niepotrzebne skreślić.

~~rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.~~

Rozdział V
Organizacja, przebieg Konkursu oraz tryb pracy komisji na poszczególnych stopniach Konkursu

§ 7

1. Organizacja stopnia I - szkolnego Konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na Szkolnych Komisjach Konkursowych, powoływanych przez dyrektorów szkół, którzy zgłosili uczestnictwo w Konkursie na podstawie § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektorzy szkół:
   1) przekazują uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminie Konkursu,
   2) powołują (w formie pisemnej) Szkolną Komisję Konkursową, w skład której wchodzą nauczyciele ze szkoły, w której przeprowadzany jest stopień I - szkolny Konkursu. Liczba nauczycieli pracujących w Szkolnej Komisji Konkursowej musi zapewnić prawidłowy przebieg Konkursu,
   3) powołują (w formie pisemnej) przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej spośród nauczycieli powołanych w jej skład,
   4) przekazują uczniom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez szkołę w związku z organizacją i przeprowadzeniem stopnia I – szkolnego Konkursu oraz zapewniają możliwość zapoznania się z Regulaminem Konkursu, zgłaszają szkołę do organizacji Konkursu zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
   5) przestrzegają Regulaminu Konkursu,
   6) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządzają kopie materiałów konkursowych (Uwaga: wymagany wydruk w kolorze, w formacie A4), karty zadań dla każdego ucznia i przechowują je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia I – szkolnego. Następnie, w dniu Konkursu, arkusze zadań przekazują Przewodniczącemu Szkolnej Komisji Konkursowej,
   7) odpowiadają za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu.
3. Szkolna Komisja Konkursowa, wspólnie z dyrektorem szkoły, odpowiada za przygotowanie sal oraz przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.

4. Prace uczestników stopnia I - szkolnego podlegają weryfikacji przez Rejonową Komisję Konkursową.

§ 8

1. W eliminacjach stopnia I – szkolnego Konkursu może wziąć udział każdy uczeń/uczennica z klas IV -VIII szkoły podstawowej województwa pomorskiego.
2. Każdy uczeń, który zgłosi chęć udziału w Konkursie, przedkłada Szkolnej Komisji Konkursowej wypełnioną „Kartę zgłoszenia ucznia do Konkursu" (załącznik nr 1). Karta nie stanowi zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia Konkursu. Uczestnikom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym udostępniana jest klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1a).
3. Szkoła jako administrator danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem stopnia I – szkolnego Konkursu, spełnia obowiązek informacyjny wobec uczestnika oraz – odpowiednio – jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Eliminacje stopnia I - szkolnego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
5. Przewodniczący WKK przesyła przygotowane przez WKK zestawy zadań konkursowych zabezpieczone hasłem wszystkim SKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu do godz. 13.00 pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia szkoły do konkursu.
6. Jeśli szkoła nie otrzyma zestawu zadań do godziny 13.00, do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu Przewodniczący SKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres drogą e-mail – szymanska.joanna@zso8gdynia.pl
7. Zestaw zadań konkursowych na poszczególnych stopniach konkursu może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętność wymienione w Rozdziale X.
8. Czas rozwiązywania zadań na stopniu I - szkolnym wynosi 60 minut.
9. Prace konkursowe na stopień I - szkolny są kodowane Indywidualnym kodem uczestnika.

   1) Indywidualny kod uczestnika nadawany przez Szkolną Komisję Konkursową przypisany jest do uczestnika raz na wszystkie trzy etapy konkursu.

   2) Szkolna Komisja Konkursowa nadaje Indywidualny kod uczestnika w następujący sposób:

   Indywidualny kod uczestnika składa się z pięciu cyfr;

trzy pierwsze cyfry kodu to numer szkoły uczestnika znajdujący się na Liście szkół zgłoszonych do konkursu, ogłoszonej na stronie internetowej organizatora pod adresem https://17logdynia.pl/ (na przykład szkoła znajdująca się na liście pod numerem 12 otrzyma oznaczenie 012);

dwie kolejne cyfry kodu nadaje Szkolna Komisja Konkursowa na podstawie listy uczestników stopnia I – szkolnego (na przykład uczeń znajdujący się na liście pod numerem 8 otrzyma oznaczenie 08).

3) Odpowiedzialność za zapamiętanie Indywidualnego kodu uczestnika spoczywa na uczestnikach konkursu i na Szkolnej Komisji Konkursowej. Rejonowa Komisja Konkursowa i Wojewódzka Komisja Konkursowa nie udzielają informacji na temat tego, do kogo dany kod należy.

10. Szkolne Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają Protokół (Załącznik nr 3) z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu. Przewodniczący SKK przekazują w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia Konkursu Przewodniczącemu właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej (RKK), następujące dokumenty:

1) Protokół z przeprowadzenia stopnia I - szkolnego Konkursu,
2) Sprawdzone prace (arkusze) uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów kwalifikującą ich do kolejnego stopnia konkursu oraz uczniów, którym zabrakło nie więcej niż 5 punktów do zakwalifikowania do stopnia II – rejonowego.
3) „Karty zgłoszenia ucznia do konkursu" tych uczestników stopnia I – szkolnego Konkursu, którzy uzyskali liczbę punktów kwalifikujących ich do kolejnego stopnia konkursu, oraz uczniów, którym zabrakło nie więcej niż 5 punktów do zakwalifikowania
do stopnia II – rejonowego.
4) Informację o potrzebie dostosowania warunków eliminacji stopnia II - rejonowego do potrzeb i możliwości uczniów zakwalifikowanych do stopnia II - Konkursu oraz uczniów, którym zabrakło nie więcej niż 5 punktów do zakwalifikowania do stopnia II – rejonowego.

11. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną przekazane przesyłką poleconą na adres właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej, zaadresowanej w następujący sposób:

„Rejonowa Komisja Konkursowa

Szkoła: *wg przypisanych rejonów*
adres szkoły: *wg przypisanych rejonów*

z dopiskiem: „Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego w roku szkolnym 2026-2027"

12. Przewodniczący SKK przesyła protokół z przeprowadzenia stopnia I – szkolnego Konkursu również drogą elektroniczną Przewodniczącemu właściwej RKK. Dokument przekazywany jest w postaci zaszyfrowanego pliku lub zaszyfrowanego archiwum, a hasło umożliwiające dostęp do dokumentu przekazywane jest odrębnym kanałem komunikacji w sposób uzgodniony z przewodniczącym właściwej RKK.
13. Przewodniczący SKK przechowują kopię protokołu z przeprowadzenia I stopnia (szkolnego) Konkursu, przesłanego do Rejonowej Komisji Konkursowej oraz prace uczestników tego etapu, które nie zostały przekazane do RKK - do dnia 31 sierpnia 2027 r.
14. Po zweryfikowaniu przez RKK otrzymanych od SKK prac uczestników stopnia I Konkursu przewodniczący poszczególnych RKK, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego SKK, ogłaszają listę uczniów zakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego (Załącznik nr 7) na stronie internetowej właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej. Wyniki publikowane są z wykorzystaniem indywidualnych kodów uczestników, bez podawania danych osobowych uczniów.

§ 9

1. Każda Rejonowa Komisja Konkursowa składa się z 3 członków.
2. Członkowie Rejonowych Komisji Konkursowych (w tym jej Przewodniczący) powoływani są w formie pisemnej przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Eliminacje stopnia II - rejonowego Konkursu odbywają się w miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Nadzór nad przebiegiem stopnia II - rejonowego Konkursu spoczywa na Przewodniczących Rejonowych Komisji Konkursowych, którzy:
   1) współpracują z Przewodniczącym WKK;
   2) przestrzegają Regulaminu Konkursu;
   3) wspólnie z członkami Rejonowych Komisji Konkursowych, odpowiadają za przygotowanie sal, przeprowadzenie Konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
   4) po otrzymaniu arkuszy zadań od Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzają materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przechowują je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia stopnia II - rejonowego;
   5) odpowiadają za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania do czasu rozpoczęcia Konkursu.

§ 10

1. Eliminacje stopnia II - rejonowego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w wyznaczonych przez Przewodniczącego WKK siedzibach komisji rejonowych.
2. Przewodniczący WKK przesyła zestawy zadań do Przewodniczących RKK do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu do godz. 13.00, pocztą tradycyjną na adres podany w wykazie Rejonowych Komisji Konkursowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przesyłka pocztowa nie może być dostarczona na czas, zestawy zadań mogą być przekazane pocztą elektroniczną w pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku przekazuje Przewodniczący WKK telefonicznie lub innym bezpiecznym kanałem bezpośrednio Przewodniczącemu RKK w dniu wysłania zestawu zadań.
3. Jeśli RKK nie otrzyma zestawu zadań do godz. 13.00 do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia Konkursu, Przewodniczący RKK jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego WKK poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail – szymanska.joanna@zso8gdynia.pl
4. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X.
5. Czas rozwiązywania zadań na stopniu rejonowym wynosi 90 minut.
6. Prace konkursowe na stopień II - rejonowy są kodowane Indywidualnym kodem uczestnika.
7. Rejonowe Komisje Konkursowe, po przeprowadzeniu Konkursu i sprawdzeniu prac uczniów, sporządzają protokół z przeprowadzenia stopnia II - rejonowego Konkursu (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
8. Przewodniczący RKK przekazują Przewodniczącemu WKK w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu następujące dokumenty:
   1) protokół z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu (załącznik nr 4),
   2) sprawdzone prace (arkusze) wszystkich uczestników stopnia II – rejonowego Konkursu,
   3) „Karty zgłoszenia ucznia do konkursu" wszystkich uczestników stopnia II – rejonowego Konkursu,
   4) Informację o potrzebie dostosowania warunków eliminacji stopnia III – wojewódzkiego do potrzeb i możliwości uczniów,
   5) sprawozdanie z przebiegu konkursu sporządzone według podanego w niniejszym Regulaminie wzoru (załącznik nr 2).

9. Dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną przekazane przesyłką poleconą na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, zaadresowanej w następujący sposób:

„Wojewódzka Komisja Konkursowa

Szkoła: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni

adres szkoły: Wiczlińska 50a; 81-578 Gdynia

z dopiskiem: „Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego w roku szkolnym 2026-2027"

10. Przewodniczący RKK przesyła protokół z przeprowadzenia stopnia II – rejonowego Konkursu i sprawozdanie również pocztą elektroniczną przewodniczącemu WKK na adres: szymanska.joanna@zso8gdynia.pl
11. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej gromadzi i przechowuje do 31 sierpnia 2027 r. następującą dokumentację konkursową:
    1) „Karty zgłoszenia uczniów do konkursu" uczestników stopnia I – szkolnego, którym zabrakło nie więcej niż 5 punktów do zakwalifikowania do stopnia II – rejonowego, ostatecznie niezakwalifikowanych do stopnia II – rejonowego;
    2) przekazane mu przez Przewodniczącego SKK prace uczestników ze stopnia I – szkolnego Konkursu;
    3) Protokoły przeprowadzenia eliminacji stopnia I – szkolnego i kopie protokołu stopnia II – rejonowego.
12. Po zweryfikowaniu przez WKK prac uczniów ze stopnia II - rejonowego Przewodniczący WKK, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji przesłanej przez Przewodniczącego RKK, ogłasza listę uczniów po stopniu II – rejonowym obejmującą wszystkich uczniów: zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do stopnia III – wojewódzkiego (Załącznik nr 7) stronie internetowej konkursu https://17logdynia.pl/ Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Wyniki publikowane są z wykorzystaniem indywidualnych kodów uczestników, bez podawania danych osobowych uczniów.

§ 11

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje Rejonowe Komisje Konkursowe.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskazuje siedziby, w których zostanie przeprowadzony Konkurs na stopniu II - rejonowym i stopniu III – wojewódzkim oraz nadzoruje organizacje konkursu zgodnie z regulaminem.

3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na stronie internetowej, w zakładce, podmiotu wyłonionego w drodze zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu ogłasza:
   1) wykaz, adresy i siedziby Rejonowych Komisji Konkursowych oraz imię i nazwisko, adres e-mail i telefon przewodniczących poszczególnych Rejonowych Komisji Konkursowych;
   2) zadania konkursowe stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego w następnym dniu roboczym po przeprowadzeniu eliminacji.
4. Modele odpowiedzi i kryteria punktowania do zadań konkursowych stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III -wojewódzkiego w dniu ogłoszenia list uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych stopni konkursu.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej gromadzi i przechowuje do 31 sierpnia 2027 r. następującą dokumentację konkursową:
   1) „Karty zgłoszenia uczniów do konkursu" uczestników stopnia II - rejonowego oraz stopnia III - wojewódzkiego;
   2) zadania konkursowe ze stopnia I - szkolnego, stopnia II - rejonowego i stopnia III - wojewódzkiego wraz z modelami odpowiedzi i kryteriami oceniania zadań;
   3) prace uczestników ze stopnia II - rejonowego i stopnia III -wojewódzkiego Konkursu;
   4) oryginały protokołów przeprowadzenia eliminacji stopnia rejonowego i wojewódzkiego;
   5) zatwierdzone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy finalistów i laureatów;
   6) kopię sprawozdania z przebiegu Konkursu, uwzględniające liczbę wszystkich uczniów uczestniczących w stopniu: I - szkolnym, II - rejonowym, III - wojewódzkim wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11a

1. Eliminacje stopnia III - wojewódzkiego odbędą się w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu w siedzibie WKK: Szkoła: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni ul. Wiczlińska 50a, 81-578 Gdynia.
2. Zestaw zadań konkursowych może składać się z zadań zamkniętych i otwartych, sprawdzających wiedzę i umiejętności wymienione w Rozdziale X.
3. Przewodniczący WKK z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdyni odpowiada za zabezpieczenie i nieujawnienie zadań konkursowych do czasu rozpoczęcia każdego stopnia konkursu.
4. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu każdego stopnia są informacją poufną.

5. Stopień III - wojewódzki może składać się z jednej lub dwóch części.
6. Czas rozwiązywania zadań na stopniu wojewódzkim wynosi 90 minut.
7. Prace konkursowe na stopień III - wojewódzki są kodowane Indywidualnym kodem uczestnika.
8. W pracach Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć nauczyciele, których uczniowie zakwalifikowali się do stopnia III - wojewódzkiego konkursu. W tym przypadku ich miejsce zajmują inni nauczyciele powołani przez Pomorskiego Kuratora Oświaty do składu komisji zaproponowani przez Przewodniczącego WKK.
9. Wojewódzka Komisja Konkursowa w terminie do 4 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego sprawdza prace uczniów i sporządza protokół (Załącznik nr 5), a Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej ogłasza w tym terminie wstępne wyniki (Załącznik nr 7).
10. Wojewódzka Komisja Konkursowa w terminie 2 dni roboczych, po zakończeniu procedury w zakresie rozpoznania, przez zespół odwoławczy, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3) Regulaminu, odwołań złożonych przez uczestników, sporządza Protokół z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej dotyczący ustalenia ostatecznych wyników po zakończeniu procedury odwoławczej (załącznik 5a) i listy proponowanych laureatów i finalistów Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego. Dokonane przez zespół odwoławczy, w ramach rozpoznania odwołań złożonych przez uczestników, zmiany w punktacji określonych zadań, odnoszą skutek również na korzyść tych uczestników, którzy nie złożyli odwołania, w przypadku gdy zmiany te wynikały z rozszerzenia klucza odpowiedzi. WKK oraz zespół odwoławczy nie są uprawnione do zmiany punktacji zadań poza procedurą odwoławczą, o której mowa w § 14.
11. Przewodniczący WKK, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia procedury odwoławczej dotyczącej sprawdzenia i ocenienia prac stopnia III – wojewódzkiego Konkursu, przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty:
    1) protokół z przeprowadzenia stopnia III – wojewódzkiego Konkursu zawierający wstępne wyniki po sprawdzeniu prac uczniów przez WKK, (załącznik nr 5),
    2) protokół sporządzony po zakończeniu procedury odwoławczej (załącznik nr 5a), obejmujący wyniki ponownej weryfikacji prac wraz z listą uczestników etapu wojewódzkiego uwzględniająca zmiany wynikające z przeprowadzonego postępowania odwoławczego,
    3) proponowaną listę laureatów i finalistów (załącznik nr 6), podpisaną przez Przewodniczącego WKK.

    Przewodniczący WKK przesyła również ww. dokumentację w formie elektronicznej na adres: konkursyprzedmiotowe@kuratorium.gda.pl. Dokumenty przekazywane są

w postaci zaszyfrowanego pliku lub zaszyfrowanego archiwum, a hasło umożliwiające dostęp do dokumentu przekazywane jest odrębnym kanałem komunikacji w sposób uzgodniony z wojewódzkim koordynatorem konkursów przedmiotowych.

Proponowaną listę laureatów i finalistów ustala się według liczby uzyskanych punktów, w porządku malejącym. Za prawidłowość danych odpowiada Przewodniczący WKK.

12. Przewodniczący WKK informuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku o ewentualnych zmianach dotyczących zgody na publikację imienia i nazwiska ucznia podczas wojewódzkiej gali rozdania zaświadczeń laureatom konkursu oraz rozpowszechnianie jego wizerunku.
13. Przekazaną listę proponowanych laureatów i finalistów (załącznik nr 6) stopnia III – wojewódzkiego Pomorski Kurator Oświaty zatwierdza w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
14. Tytuł finalisty Konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III - wojewódzkiego.
15. Tytuł laureata Konkursu nadaje się uczniowi, który otrzymał co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania w eliminacjach stopnia III – wojewódzkiego.
16. Jeżeli po ustaleniu wyników mniej niż 25% uczestników etapu wojewódzkiego uzyska wymagany próg 90% punktów możliwych do zdobycia tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników stopnia III - wojewódzkiego z najwyższymi wynikami. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba laureatów zwiększa się odpowiednio.
17. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, po otrzymaniu zatwierdzonej przez Pomorskiego Kuratora Oświaty listy proponowanych laureatów i finalistów stopnia III - wojewódzkiego Konkursu w dniu jej otrzymania lub w następnym dniu roboczym zamieszcza na stronie internetowej siedziby WKK listę uczniów, którzy otrzymali tytuł laureata i finalisty Konkursu (Załącznik nr 7).
18. Udział ucznia w finale Konkursu jest odnotowywany na świadectwie szkolnym zgodnie z § 25 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.).
19. Przewodniczący WKK w terminie do dnia 14 kwietnia 2027 r. przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty Sprawozdanie z przebiegu Konkursu sporządzone według podanego w niniejszym Regulaminie wzoru (Załącznik nr 2).

§ 12

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wraz z członkami komisji opracowują zadania Konkursu, modele odpowiedzi i kryteria punktowania zadań na wszystkie stopnie Konkursu. Punktowanie zadań przeprowadza się z dokładnością do jedności.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zobowiązany jest uzyskać opinię:
   1) dotyczącą ostatecznej wersji arkusza zadań na wszystkie stopie konkursu sporządzoną przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych. Opinia powinna określać m.in. zgodność zadań konkursowych z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i jej poszerzeniem, tj. zgodność w zakresie, o którym mowa w § 17 Regulaminu.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przesyła kopię opinii wraz ostatecznym arkuszem i kluczem odpowiedzi, o której mowa w ustępie powyżej Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty niezwłocznie po jej uzyskaniu.

Rozdział VI
Zasady wglądu do prac

§ 13

1. Prawo wglądu do prac ocenionych przez poszczególne komisje przysługuje:
   1) uczestnikom Konkursu wyłącznie w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
   2) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia;

   - po okazaniu legitymacji szkolnej przez ucznia i dokumentu potwierdzającego tożsamość przez rodzica.
2. Wgląd do prac ocenionych przez poszczególne komisje konkursowe przysługuje jednorazowo, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników danego stopnia Konkursu, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego właściwej Komisji Konkursowej. Warunkiem uzyskania wglądu jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika Konkursu skanu podpisanego „Wniosku o wgląd do pracy uczestnika" (załącznik nr 8 do Regulaminu) do Przewodniczącego właściwej komisji konkursowej, przesłanego na adres e-mail tej komisji, wskazany na stronie internetowej organizatora Konkursu.
3. Wgląd do pracy konkursowej odbywa się w obecności osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego danej Komisji Konkursowej udzielającej wglądu do pracy.
4. Podczas wglądu zainteresowany może sporządzać notatki lub sfotografować pracę konkursową.

5. Czas wglądu umożliwiający zapoznanie się z pracą określa Przewodniczący danej Komisji Konkursowej lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie uczniów potwierdzają fakt dokonania wglądu do pracy czytelnym podpisem wraz z datą.

Rozdział VII
Zasady wnoszenia odwołań w zakresie sprawdzania i ocenienia prac

§ 14

1. Odwołania w zakresie sprawdzania i oceniania prac może wnieść, pisemnie z wykorzystaniem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, uczeń, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) lub jego rodzice (opiekunowie prawni):
   1) po stopniu I – szkolnym: do Przewodniczącego RKK na adres właściwej Rejonowej Komisji Konkursowej (adresy siedzib oraz e-mail podane są na stronie internetowej organizatora konkursu). Odwołanie rozpatruje dana RKK. RKK rozpatruje odwołania jedynie w takim zakresie w jakim odnoszą się one do konkretnych zadań pracy konkursowej. Decyzja RKK jest ostateczna i nie podlega rewizji;
   2) po stopniu II – rejonowym: do Przewodniczącego WKK na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (adres siedziby oraz e-mail podany jest na stronie internetowej organizatora konkursu). Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy w składzie 3 osób powołanych spośród członków WKK przez przewodniczącego WKK. Decyzja zespołu odwoławczego jest ostateczna i nie podlega rewizji. Zespół rozpatruje odwołania jedynie w takim zakresie w jakim odnoszą się one do konkretnych zadań pracy konkursowej;
   3) po stopniu III - wojewódzkim - do Kuratorium Oświaty w Gdańsku (adres: ul. Chmielna 74/76; 80-748 Gdańsk; adres e-mail: konkursyprzedmiotowe@kuratorium.gda.pl). Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty w następującym składzie: Wojewódzki Koordynator ds. Konkursów, inny wizytator Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Przewodniczący WKK oraz 2 nauczycieli danego przedmiotu niebędących członkami WKK. Decyzja zespołu jest ostateczna i nie podlega rewizji. Zespół rozpatruje odwołania jedynie w takim zakresie w jakim odnoszą się one do konkretnych zadań pracy konkursowej.

1[1]. Odwołanie powinno wskazywać konkretne zadania konkursowe, których punktacja jest kwestionowana przez uczestnika wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zastrzeżeń.

2. Odwołania należy wnieść w terminie 2 dni roboczych, od dnia dokonania wglądu do pracy ucznia na danym stopniu Konkursu.

3. Odwołania są rozpatrywane w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia ich wpływu.

Rozdział VIII
Przywileje laureatów i finalistów Konkursu

§ 15

1. Prawa i przywileje laureatów i finalistów stopnia III - Wojewódzkiego Konkursu dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego:
   1) uzyskanie tytułu „Laureat/Finalista Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego";
   2) uzyskanie uprawnień przysługujących z tytułu laureata/finalisty wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Pomorski Kurator Oświaty ustala wzory zaświadczeń dla laureatów i finalistów. Wydane zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

Rozdział IX
Zadania administratorów

§ 16

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez szkołę w związku z organizacją i przeprowadzeniem stopnia I – szkolnego Konkursu jest szkoła, w której organizowany jest ten stopień Konkursu.
2. Pomorski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań organizatora Konkursu, w szczególności danych przekazywanych zgodnie z Regulaminem przez SKK do RKK w celu weryfikacji wyników stopnia I – szkolnego, kwalifikacji uczestników do stopnia II – rejonowego oraz dalszej organizacji i przeprowadzenia stopnia II – rejonowego i stopnia III – wojewódzkiego Konkursu.

3. Administratorzy przetwarzają dane osobowe uczestników Konkursu oraz w niezbędnym zakresie, ich rodziców lub opiekunów prawnych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych im zadań, dokumentowania Konkursu i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Szkoła zapewnia, aby członkowie SKK przetwarzali dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań i zgodnie z zasadami obowiązującymi u administratora.
5. Pomorski Kurator Oświaty zapewnia, aby osoby przetwarzające dane osobowe w jego strukturze organizacyjnej lub działające z jego upoważnienia przetwarzały je wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im zadań. W odniesieniu do osób działających w strukturze Podmiotu Przetwarzającego zasady dostępu do danych, upoważnienia i poufności określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz udokumentowane polecenia Administratora.
6. Podmiot wykonujący na rzecz Pomorskiego Kuratora Oświaty czynności związane z organizacją lub przeprowadzeniem Konkursu przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w umowie powierzenia, jeżeli w odniesieniu do danych czynności występuje jako podmiot przetwarzający.
7. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą, realizuje właściwy administrator zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Dane osobowe i dokumentację konkursową zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, a ich przekazywanie odbywa się z zastosowaniem środków zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
9. Dokumentację zawierającą dane osobowe przechowuje się przez okres wynikający z Regulaminu, przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych właściwego administratora.
10. Dokumenty zawierające dane osobowe uczestników Konkursu, przekazywane przez Podmiot Przetwarzający do Kuratorium Oświaty w Gdańsku drogą elektroniczną, przesyła się na adres: konkursyprzedmiotowe@kuratorium.gda.pl w postaci zaszyfrowanych plików lub zaszyfrowanych archiwów. Hasło umożliwiające odszyfrowanie pliku przekazuje się odrębnym kanałem komunikacji, w sposób uzgodniony z wojewódzkim koordynatorem konkursów przedmiotowych.
11. Wewnętrzna lista laureatów Konkursu zawiera wyłącznie:

a) indywidualny kod uczestnika;
b) imię uczestnika;
c) nazwisko uczestnika;
d) datę i miejsce urodzenia;

e) nazwę szkoły, do której uczęszcza uczestnik;
f) miejscowość, w której znajduje się szkoła;
g) nazwę Konkursu.

12. Wewnętrzna lista finalistów Konkursu zawiera wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) imię uczestnika;
c) nazwisko uczestnika;
d) datę i miejsce urodzenia;
e) nazwę szkoły, do której uczęszcza uczestnik;
f) miejscowość, w której znajduje się szkoła;
g) nazwę Konkursu.

13. Wewnętrzne listy, o których mowa w ust. 11 i 12, są dokumentacją Konkursu przeznaczoną do realizacji zadań Pomorskiego Kuratora Oświaty i nie podlegają publikacji w tej postaci na stronie internetowej ani w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Publiczna lista laureatów zawiera wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) nazwę Konkursu;

15. Publiczna lista finalistów zawiera wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) nazwę Konkursu;

16. W publicznych listach laureatów i finalistów nie publikuje się imienia i nazwiska uczestnika, nazwy ani adresu szkoły, klasy, miejscowości zamieszkania uczestnika, danych rodziców lub opiekunów prawnych, danych nauczyciela przygotowującego uczestnika ani innych danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację uczestnika.

17. Wyniki poszczególnych stopni Konkursu przeznaczone do publikacji podaje się z wykorzystaniem indywidualnych kodów uczestników.

18. Publikowane wyniki stopnia I – szkolnego zawierają wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) % uzyskanych punktów.

19. Publikowane wyniki stopnia II – rejonowego zawierają wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) % uzyskanych punktów.

20. Publikowane wyniki stopnia III – wojewódzkiego zawierają wyłącznie:
a) indywidualny kod uczestnika;
b) % uzyskanych punktów.

21. Indywidualny kod uczestnika jest nadawany w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym ustalenie tożsamości uczestnika na podstawie samego kodu. Dokument pozwalający na przyporządkowanie indywidualnego kodu do konkretnego uczestnika stanowi dokumentację wewnętrzną i nie podlega publikacji.

22. Niedopuszczalne jest publikowanie wraz z indywidualnym kodem uczestnika dodatkowych danych, które samodzielnie lub w połączeniu z innymi opublikowanymi informacjami umożliwiałyby jego bezpośrednią identyfikację.

23. Wyniki poszczególnych stopni Konkursu oraz publiczne listy laureatów i finalistów publikuje się do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym zakończył się Konkurs.

24. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 23, opublikowane wyniki oraz publiczne listy laureatów i finalistów usuwa się.

25. Usunięcie wyników oraz list ze strony internetowej nie oznacza usunięcia dokumentacji Konkursu. Dokumentację wewnętrzną, w tym dokumentację zawierającą dane identyfikacyjne uczestników, przechowuje się przez okres wynikających z właściwych przepisów kancelaryjno-archiwalnych, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz zasad retencji obowiązujących u właściwego administratora.

26. Po upływie okresu przechowywania dokumentacji dane osobowe usuwa się albo dokumentację przekazuje do właściwego archiwum, zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją.

Rozdział X
Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach Konkursu (tzw. sylabus) *

§ 17

1. Na stopniu I - szkolnym obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu: język angielski (Wariant II.1) dla szkoły podstawowej oraz z poszerzeniem o wiedzę o krajach anglojęzycznych (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone – kuchnia, sport, polityka) oraz znajomość funkcji środków i językowych na poziome B1 w skali CEFR.

2. Na stopniu II – rejonowym obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu: język angielski (wariant II.1) dla szkoły podstawowej oraz z poszerzeniem o wiedzę o krajach anglojęzycznych (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone – geografia, literatura, nauka, bieżące wydarzenia) oraz znajomość funkcji środków i językowych na poziome B2 w skali CEFR (w tym różnice pomiędzy wersjami językowymi British English i American English).

3. Na stopniu III – wojewódzkim obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu: język angielski (Wariant II.1) dla szkoły podstawowej oraz z poszerzeniem o wiedzę o krajach anglojęzycznych (Wielka Brytania, Stany Zjednoczone- historia, kino, muzyka, święta i tradycje/zwyczaje) oraz znajomość funkcji środków i językowych na poziomie B2+ w skali CEFR (w tym różnice pomiędzy wersjami językowymi British English i American English).

* w przypadku konkursów z języka angielskiego i języka niemieckiego jest obowiązek określenia poziomu trudności zadań konkursowych w skali CEFR, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Rozdział XI
Wykaz literatury na wszystkie stopnie Konkursu obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela

§ 18

Wykaz literatury / podręczników, w tym spoza podstawy programowej

1) Podręczniki do nauki języka angielskiego w klasach 4-8 szkół podstawowych dopuszczone do użytku przez MEN; https://podreczniki.men.gov.pl/
2) "Destination B1 Grammar and Vocabulary" Malcolm Mann, Steve Taylore- Knowles; MacMillan;
3) "Destination B2 Grammar and Vocabulary" Malcolm Mann, Steve Taylore- Knowles; MacMillan;
4) "B1 Preliminary 2"-authentic practice tests, Cambridge University Press;
5) "Angielski-najważniejsze idiomy (poziom B1-B2)" Jakub Bero, Dorota Koziarska, Katarzyna Stanek, TimothyTudor-Hart; EDGARD jezykiobce.pl;
6) "English Idioms in Use" Michael McCarthy, Felicity O'Dell; Cambridge University Press;
7) "Really Learn 100 phrasal verbs" Oxford University Press;
8) "Grammarway 2-4" Jenny Dooley, Virginia Evans; Express Publishing;
9) "Macmillan English Grammar In Context-intermediate" Michael Vince; MacMillan;
10) "Elementary English Practice" Michael Vince; MacMillan;

11) "Intermediate Language Practice" Michael Vince; MacMillan;
12) "Language Practice for First" Michael Vince; MacMillan;
13) "Language Practice for B2 First" Michael Vince; MacMillan;
14) "Angielski-najważniejsze kolokacje (poziom B1-B2)" Katarzyna Wiśniewska, konsultacja: Jo Harper, Mark Zollner; EDGARD jezykiobce.pl;
15) "English Vocabulary in Use" poziom: upper- intermediate; Michael McCarthy, Felicity O'Dell; Cambridge University Press;
16) "English Grammar in Use" poziom: intermediate; Raymond Murphy; Cambridge University Press;
17) "Essential Grammar in Use" poziom: elementary; Raymond Murphy; Cambridge;
18) "Spotlight on Britain" Susan Sheerin, Jonathan Seath i inni, Oxford University Press;
19) "Spotlight on the USA" Randee Falk, Oxford University Press;
20) "British and American Holidays" Jolanta Jedzok; IDEA SP. Z O.O.;
21) "London Quiz Book" Simon Tudhope; Usborne;
22) "Krwawi władcy i wredne królowe" Terry Deary; seria Strrraszna Historia; Egmont;
23) "Factfiles England" John Escott; Oxford Bookworms 1;
24) "Loving London" Angela Tomkinson; Teen Eli Readers;
25) Strona internetowa British Council Teach Teens (skills, grammar, vocabulary, study break) British Council LearnEnglish Teens | Free resources for teens to help improve your English
26) Strona internetowa https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
27) Newsweek, CNN i inne czasopisma, podcasty, programy telewizyjne przedstawiające bieżące wydarzenia polityczne, kulturalne, życie gwiazd, osiągnięcia naukowe i sportowe.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe
§ 19

1. Przekazanie zaświadczeń finalistom Konkursu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
2. Uroczyste wręczenie zaświadczeń laureatom Konkursu odbędzie się do dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Dokładne terminy zostaną podane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Regulamin Konkursu nie może być zmieniony w ciągu danego roku szkolnego. Zmiany w Regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku

uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach Konkursu.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Pomorski Kurator Oświaty niezwłocznie przekazuje uczestnikom konkursu informację o zmianach. Informacja ta zamieszczana jest na stronach internetowych: Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej.
5. Oryginały zaświadczeń o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, które posiadają błędy / omyłki zostaną niezwłocznie przekazane przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia do Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Po poprawieniu błędnego zapisu dokument zostanie przekazany Dyrektorowi szkoły, do której uczeń uczęszcza.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału zaświadczenia uzyskania tytułu finalisty lub laureata rodzic/prawny opiekun dziecka może zwrócić się pisemnie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wydanie duplikatu.
7. Z chwilą wydania duplikatu, traci ważność oryginał zaświadczenia.
8. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

8^1. W przypadku, gdy na podstawie ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądowego doszło do zmiany imienia (imion) / nazwiska finalisty lub laureata, rodzic/prawny opiekun dziecka może zwrócić się pisemnie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wydanie nowego zaświadczenia zawierającego aktualne dane uczestnika. Nowe zaświadczenie wydawane jest po uprzednim zwrocie Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty poprzedniego zaświadczenia (jeżeli zostało wydane) lub złożenia przez rodziców / prawnego opiekuna dziecka oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o utracie lub zniszczeniu poprzedniego zaświadczenia. Z chwilą wydania nowego zaświadczenia poprzednie zaświadczenie traci ważność. Do nowego zaświadczenia stosuje się odpowiednio postanowienia ustępów 5-8 niniejszego paragrafu.

9. W pracach Komisji Konkursowych na każdym stopniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Obserwacja musi odbywać się w sposób nie zakłócający pracy uczestników Konkursu.

Podpisy Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:

1) Joanna Szymańska - przewodniczący WKK
2) Katarzyna Krawiec
3) Anna Tomaszewska

4) Karolina Czamecka
5) Grażyna Krejci
6) Dobrze - Szkolnych
7) Iwona Grynna
8) Anna Klein

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Wzór karty zgłoszenia ucznia do konkursu.
2. Załącznik nr 1a Karta informacyjna
3. Załącznik nr 2 - Wzór sprawozdania z przebiegu konkursu.
4. Załącznik nr 3 - Protokół stopień I – szkolny.
5. Załącznik nr 4 - Protokół stopień II – rejonowy.
6. Załącznik nr 5 - Protokół stopień III – wojewódzki dotyczący ustalenia wstępnych wyników po zakończeniu procedury odwoławczej.
7. Załącznik nr 5a - Protokół stopień III – wojewódzki dotyczący ustalenia ostatecznych wyników po zakończeniu procedury odwoławczej
8. Załącznik nr 6 - Listy Laureatów i Finalistów.
9. Załącznik nr 7 - Wzór publikowania wyników.
10. Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o wgląd do pracy uczestnika.